IIM SIRMAUR
KNOWLEDGE . LEADERSHIP

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR
भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर
Dhaula Kuan, Distt. Sirmaur
Himachal Pradesh – 173031, India
धौला कुआँ, जिला .सिरमौर
हिमाचल प्रदेश - 173031, भारत

संख्या | No. IIMS/PUR/Housekeeping Items/५१/26-27 दिनांक | Date: 23.11.2026

भाव-पत्र आमंत्रण | Request for Quotation

सेवा में | To,
कार्यालय सहायक | Office Assistant,
भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर | Indian Institute of Management Sirmaur
ढौला कुआं, सिरमौर, 173031 | Dhaula Kuan, Sirmaur, 173031

विषय: आईआईएम सिरमौर, हिमाचल प्रदेश में हाउसकीपिंग सफाई सामग्री की खरीद हेतु ई-कोटेशन आमंत्रित किए जाने के संबंध में।

Subject: Call for e-quotations for procurement of the Housekeeping Cleaning Materials at IIM Sirmaur, H.P.

हम आपसे अनुरोध करते हैं कि आईआईएम सिरमौर में हाउसकीपिंग सफाई सामग्री की खरीद हेतु निम्नानुसार अपना पासवर्ड-संरक्षित ई-कोटेशन प्रस्तुत करें:
We solicit your password protected e-quotation for procurement of the Housekeeping Cleaning Materials at IIM Sirmaur as follows:

Quotation Format (On letter Head Only)				
Sr. No	**सामग्री का नाम / Name of Material**	**मात्रा / Quantity**	**Unit Price (incl. of GST and all) in INR**	**Total Cost (Incl. of GST and all) in INR**
1	लाइज़ोल – नींबू खुशबू / Lizol – Lemon Flavour (5 Ltr)	90 पीस / Pcs.		
2	व्हाइट फिनाइल जेट / White Phenyl Jet (5 लीटर / 5 Ltr.)	100 पीस / Pcs.		
3	हार्पिक (नीला) / Harpic Blue (500 Ml.)	375 पीस / Pcs.		
4	हार्पिक (लाल) / Harpic Red (500 Ml.)	150 पीस / Pcs.		
5	पोछा कपड़ा – हैंड मॉप / Mopping Cloth – Hand Mop (30 × 30 Inch.)	200 पीस / Pcs.		
6	कॉलिन / Colin (500 Ml.)	190 पीस / Pcs.		
7	सर्फ टाइड / Surf Tide (500 Gm.)	190 पीस / Pcs.		
8	हरा स्क्रबर पैड / Scrubber Pad Green	75 पीस / Pcs.		
9	स्पंज स्क्रबर पैड / Scrubber Pad Sponge	75 पीस / Pcs.		
10	स्टील स्क्रबर पैड / Scrubber Pad Steel	75 पीस / Pcs.		
11	सींक झाड़ू / Seekh Jhadu	120 पीस / Pcs.		
12	सॉफ्ट झाड़ू / Soft Jhadu	90 पीस / Pcs.		
13	एयर पॉकेट / Air-Pocket	350 पीस / Pcs.		
14	रूम फ्रेशनर / Room Freshener (220 Ml.)	25 पीस / Pcs.		
15	बड़ा वाइपर / Wiper Big	25 पीस / Pcs.		
16	छोटा वाइपर / Wiper Small	15 पीस / Pcs.		

17	हाथ के दस्ताने / Hand Gloves	80 पीस / Pcs.		
18	जाला ब्रश / Jala Brush	10 पीस / Pcs.		
19	नेफ्थलीन की गोलियाँ / Naphthalene Balls (100 Gm.)	120 पैकेट / Pkt.		
20	यूरिनल क्यूब्स / Urinal Cubes	900 पीस / Pcs.		
21	डस्टर कपड़ा / Duster Cloth (18 × 18 Inch.)	160 पीस / Pcs.		
22	हिट (स्प्रे) / Hit (Spray) (200 Ml.)	40 पीस / Pcs.		
23	लिक्विड हैंडवॉश / Liquid Hand Wash (5 Ltr.)	80 पीस / Pcs.		
24	टॉयलेट पेपर रोल / Toilet Paper Roll	380 पीस / Pcs.		
25	यूरिनल स्क्रीन / Urinal Screens	40 पीस / Pcs.		
26	टॉयलेट ब्रश / Toilet Brush	20 पीस / Pcs.		
27	डस्टपैन / Dustpan	25 पीस / Pcs.		
28	बड़ा फर्श ब्रश / Floor Brush – Big Size	10 पीस / Pcs.		
29	काँच साफ करने वाला वाइपर / Glass Cleaning Wipers	4 पीस / Pcs.		
30	हैंड सोप डिस्पेंसर / Hand Soap Dispenser	40 पीस / Pcs.		
31	टाइल्स स्क्रबर ब्रश / Tiles Scrubber Brush	10 पीस / Pcs.		
32	छोटे सूती तौलिये / Small Cotton Towels (18 × 25 Inch.)	10 पीस / Pcs.		
33	एसिड / Acid (1 Ltr.)	80 पीस / Pcs.		
34	विम लिक्विड / Vim Liquid (100 Ml.)	10 पीस / Pcs.		
35	नाली खोलने वाला प्लंजर / Blockage Drain Plunger	04 नग / Nos.		
36	टेफ्लॉन टेप / Teflon Tape	20 पीस / Pcs.		
37	सफेद सीमेंट / White Cement	10 किलोग्राम / 10 Kg.		
38	पैडल से संचालित डस्टबिन / Pedal-Operated Room Dustbins (5 Ltr.)	50 पीस / Pcs.		
Grand Total Amount (Inclusive of taxes & all other charges)				

A. Instructions to the participants:

1. The bidders have to send this RFQ after filing rates on their letter head in password protected pdf format only to IIM Sirmaur by emailing to purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in with subject line: **Quotation for procurement of the Housekeeping Cleaning Materials at IIM Sirmaur, H.P.** Kindly ensure that the quotation is signed & stamped in the .pdf format (Password protected), and free from any virus or corrupted files.
2. Quotation received without password protected and after the validity of participation period shall not be considered for further process.
3. Quotations should be submitted on or before **02:00 PM by 27.11.2026 (Friday)** and the password has to be shared between **02:30 PM to 03:00 PM** on the same date on purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in email.
4. **The Bidder is required to submit the following documents/undertakings, duly signed and stamped on the firm's official letterhead, along with the quotation:**

   a) GSTIN and PAN Documents:

   Self-attested copies of the firm's GSTIN and PAN.

b) Undertaking regarding Blacklisting:

Name of the Firm: _____

The bidder should not have been debarred/blacklisted by any Government Department, Semi-Government Department, Educational Institution (including IIMs), or any other organization during the last Three (03) years.

5. The selected vendor has to supply the requirements as per the above mentioned specifications only.
6. The selected lowest quoted (L1) vendor shall deliver the items within 10 days from the date of issuance of the Purchase Order (PO).
7. Payment shall be made to the successful vendor within 30 working after Sucessesfully deliver of Housekeeping Cleaning Materials at IIM Sirmaur, H.P. and after submission of original hard copy of the tax invoice, followed by successful providing the inspection report submitted by the user department of IIM Sirmaur.
8. **Note: Kindly submit the password protected financial quotes on your letterhead only as per the attached RFQ (Request for Quotation) along with the mentioned details & documents, please**.

फर्म का नाम/Name of Firm _____

फर्म का पता/Address of the Firm To be filled

जीएसटीआईएन/GSTIN by the vendor

पैन/PAN on their

ईमेल पताEmail Address letterhead only

संपर्क नंबरContact No. _____

23/1/2026

कार्यालय सहायक (क्रय) | Office Assistant (Purchase)
आईआईएम सिरमौर, हि. प्र. | IIM Sirmaur, H.P.

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर एवं मोहर/Signature & Stamp of the Authorized Signatory

IIM SIRMAUR
INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR