



**IIM SIRMAUR**  
KNOWLEDGE . LEADERSHIP

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR**

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

Dhaura Kuan, Distt. Sirmaur  
Himachal Pradesh – 173031, India

धौला कुआँ, जिला. सिरमौर  
हिमाचल प्रदेश - 173031, भारत

No.IIMS/PUR/MDP Kit/ 41 /26-27

Date- October 09, 2026

**Request for Quotation**

सेवा में | To,

कार्यालय सहायक (क्रय) | Office Assistant (Purchase)

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर | Indian Institute of Management Sirmaur

धौला कुआँ, सिरमौर, 173031 | Dhaura Kuan, Sirmaur, 173031

**विषय: आईआईएम सिरमौर, हिमाचल प्रदेश में MDP किट की प्रिंटिंग एवं आपूर्ति हेतु ई-कोटेशन आमंत्रित करने के संबंध में**

**Subject: Call for e-quotations for printing and supplying of MDP kit at IIM Sirmaur, H.P.**

हम आपसे IIM सिरमौर, हिमाचल प्रदेश में MDP किट की प्रिंटिंग एवं आपूर्ति हेतु पासवर्ड-संरक्षित ई-कोटेशन आमंत्रित करते हैं।  
विवरण निम्नानुसार है:

We solicit your password protected e-quotation for printing and supplying of MDP kit at IIM Sirmaur, H.P.

As follows:-

| Sr. No. | Description of the items                                                                                                                                                                                  | UOM | Quantity | Unit Price Rs.<br>(Inclusive of<br>GST)             | Total Amount<br>Rs.(Inclusive<br>of GST)            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1       | <b>Note Pad with:-</b><br>a) A4 Size<br>b) Printed with IIM Sirmaur Name and Logo.<br>C) Printed with IIM Sirmaur Name and Logo on each pages.                                                            | Pcs | 300      | To be filled by the bidder on their letterhead only | To be filled by the bidder on their letterhead only |
| 2       | <b>Note Pad with:-</b><br>a) A5 Size<br>b) Printed with IIM Sirmaur Name and Logo.<br>C) Printed with IIM Sirmaur Name and Logo on each pages.<br>d) Good quality paper minimum 75 GSM and 20 pages each. | Pcs | 300      | To be filled by the bidder on their letterhead only | To be filled by the bidder on their letterhead only |
| 3       | <b>Pen (Reynolds) with:-</b><br>a) Color- Blue<br>b) Printed with IIM Sirmaur Name and Logo.                                                                                                              | Pcs | 300      | To be filled by the bidder on their letterhead only | To be filled by the bidder on their letterhead only |
| 4       | <b>Jute Bag with:-</b><br>a) Medium Size<br>b) Printed with IIM Sirmaur Name and Logo                                                                                                                     | Pcs | 300      | To be filled by the bidder on their letterhead only | To be filled by the bidder on their letterhead only |

|                                                                  |                                                                                       |     |     |                                                            |                                                            |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 5                                                                | <b>Water Bottle with:-</b><br>a) 500 ML<br>b) Printed with IIM Sirmaur Name and Logo. | Pcs | 300 | To be filled by the bidder on their letterhead only        | To be filled by the bidder on their letterhead only        |
| <b>Total Amount Rs. (Inclusive of GST and all other Charges)</b> |                                                                                       |     |     | <b>To be filled by the bidder on their letterhead only</b> | <b>To be filled by the bidder on their letterhead only</b> |

**Instructions to the participants:**

- बोलीदाताओं को इस निविदा प्रपत्र (RFQ) में दरे भरने के पश्चात, अपनी संस्था के लेटरहेड पर पासवर्ड-संरक्षित .pdf प्रारूप में कोटेशन केवल ईमेल द्वारा [purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in](mailto:purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in) पर निम्नलिखित विषय पंक्ति के साथ प्रेषित करनी होगी:-  
**आईआईएम सिरमौर, हिमाचल प्रदेश में MDP किट की प्रिंटिंग एवं आपूर्ति हेतु ई-कोटेशन आमंत्रित करने के संबंध में.**  
कृपया यह सुनिश्चित करें कि भेजी गई कोटेशन हस्ताक्षरित एवं मुद्रांकित (Signed & Stamped) हो, पासवर्ड-संरक्षित .pdf फॉर्मेट में हो, तथा उसमें कोई वायरस या भ्रष्ट (corrupted) फ़ाइल न हो।

The bidders have to send this RFQ after filing rates on their letter head in password protected pdf format only to IIM Sirmaur by emailing to [purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in](mailto:purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in) with subject line:-

**Quotations for printing and supplying of MDP kit at IIM Sirmaur, H.P.**

Kindly ensure that the quotation is signed & stamped in the .pdf format (Password protected), and free from any virus or corrupted files.

- पासवर्ड-संरक्षित न होने अथवा भागीदारी की वैधता अवधि समाप्त होने के पश्चात प्राप्त कोटेशन स्वीकार्य नहीं होगी और उन्हें आगे की प्रक्रिया में शामिल नहीं किया जाएगा।

Quotation received without password protected and after the validity of participation period shall not be considered for further process.

- कोटेशन **15.10.2026 (गुरुवार)** को दोपहर **02:00 बजे** तक प्रस्तुत किए जाने चाहिए, तथा पासवर्ड उसी दिन दोपहर **02:30 बजे से 03:00 बजे** के बीच [purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in](mailto:purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in) ईमेल पर साझा किया जाना अनिवार्य है।

Quotations should be submitted on or before **02:00 PM by 15.10.2026 (Thursday)** and the password has to be shared between **02:30 PM to 03:00 PM** on the same date on [purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in](mailto:purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in) email.

- बोलीदाता को कोटेशन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज/घोषणाएँ फर्म के आधिकारिक लेटरहेड पर विधिवत हस्ताक्षरित एवं मोहर सहित प्रस्तुत करनी होंगी:

a) GSTIN एवं PAN दस्तावेज:

फर्म के GSTIN एवं PAN की स्वप्रमाणित प्रतियाँ।

b) ब्लैकलिस्टिंग संबंधी घोषणा:

फर्म का नाम: \_\_\_\_\_

बोलीदाता पिछले तीन (03) वर्षों के दौरान किसी भी सरकारी विभाग, अर्द्ध-सरकारी विभाग, शैक्षणिक संस्थान (जिसमें IIMs शामिल हैं) अथवा किसी अन्य संगठन द्वारा प्रतिबंधित/ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया होना चाहिए।

**The Bidder is required to submit the following documents/undertakings, duly signed and stamped on the firm's official letterhead, along with the quotation:**

**a) GSTIN and PAN Documents:**

Self-attested copies of the firm's GSTIN and PAN.

**b) Undertaking regarding Blacklisting:**

Name of the Firm: \_\_\_\_\_

The bidder should not have been debarred/blacklisted by any Government Department, Semi-Government Department, Educational Institution (including IIMs), or any other organization during the last three (03) years.

5. चयनित बोलीदाता को केवल निर्धारित विनिर्देशों के अनुसार ही सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।

The selected bidder has to supply the items as per the specification only.

सफल बोलीदाता को वस्तुओं की सफल आपूर्ति एवं आईआईएम सिरमौर द्वारा निरीक्षण रिपोर्ट प्रस्तुत किए जाने के बाद भुगतान किया जाएगा।

Payment shall be made to the successful bidder after successful delivery of the items and inspection report submitted by the IIM Sirmaur.

6. नोट: कृपया संलग्न RFQ (Request for Quotation) के अनुसार, आवश्यक विवरण एवं दस्तावेजों के साथ केवल अपने लेटरहेड पर पासवर्ड-संरक्षित वित्तीय कोटेशन प्रस्तुत करें।

Note: Kindly submit the password protected financial quotes on your letterhead only as per the attached RFQ (Request for Quotation) along with the mentioned details & documents, please.

Name of Firm \_\_\_\_\_ To be  
Address of the Firm \_\_\_\_\_ filled by the  
GSTIN \_\_\_\_\_ bidder on  
PAN \_\_\_\_\_ their letterhead  
Email Address \_\_\_\_\_ only  
Contact No. \_\_\_\_\_

कार्यालय सहायक (क्रय) | Office Assistant (Purchase)  
भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर | IIM Sirmaur



Signature & Stamp of the Authorized Signatory