- Revised tensen



### INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR भारतीय प्रबन्ध संस्थान सिरमीर

Dhaula Kuan Paonta Sahib, Sirmaur Himachal Pradesh 173031, India धोला कुआँ पॉवटा साहिब, सिरमीर हिमाचल प्रादेश-173031 भारत)

Ref. No. IIMS/SO/Auction Notice/2025-26-790

Dated: 27.06.2025

### Tender/Bid Notice

Subject:

Disposable of Obsolete/Unserviceable items at IIM Sirmaur Campuses (Main campus Dhaulakuan and City Campus Paonta Sahib).

IIM SIRMAUR invites online bids from interested firms for disposal of Obsolete/un-serviceable items kept in Store inventory of IIM Sirmaur Dhaulakuan and City campus Paonta Sahib. On "AS IS WHERE IS BASIS".

### Scope of Work:

Disposal of unserviceable & obsolete items, these items have been discarded and are no Longer usable by this office. Detailed list of unserviceable and obsolete store proposed to be disposed is as under:

| SL<br>No. | Name of items to be auctioned         | Reserve<br>Price | EMD Amount (Exempted for MSME) |
|-----------|---------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1         | Detailed list attached at Annexure-II | Rs. 84,811/-     | 4000/-                         |

#### Term and conditions:

- Interested parties may visit the site and inspect the Obsolete/Un-serviceable items on any working days between 10 AM to 1 PM by contacting with the In-charge Store IIM SIRMAUR Dhaulakuan Distt. Sirmaur HP 173031 Tel No. 01704-277368. No request for inspection after submission of the bid will be accepted.
- 2. Interested firms are required to submit the technical document along with an Earnest Money Deposit (EMD) of ₹4,000/- (Rupees Four Thousand Only), payable to IIM Sirmaur. The payment can be made NEFT to the following account:

Account Name: IIM Sirmaur Account Number: 140701000266

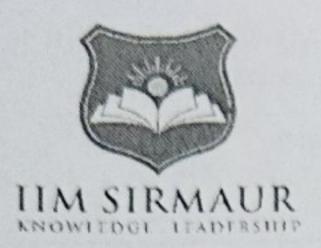
IFSC Code: ICIC0001407

Bank Name & Address: ICICI Bank, Near Y Point, Main Market, Paonta Sahib, District Sirmour,

Himachal Pradesh - 173025

The Demand Draft should be drawn in favour of IIM Sirmaur, payable at Paonta Sahib.

- 3. The interested bidders should quote the rates for all items. The bid of those bidders will be rejected who fail to quotes prices for all items. Bids must be submitted via a password-protected RFQ sent to the email ID: <a href="mailto:stores@iimsirmaur.ac.in">stores@iimsirmaur.ac.in</a>. The RFQ format is available on the official website: <a href="https://www.iimsirmaur.ac.in">www.iimsirmaur.ac.in</a>. The last date of submission of the bid is 07th July 2025, 03:00 PM (Monday).
- 4. Bidders registered under the MSME (Micro, Small, and Medium Enterprises) scheme are eligible for exemption from the requirement of submitting Earnest Money Deposit (EMD) during tender/bid processes, provided they submit a valid MSME registration certificate along with their bid.



#### INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR भारतीय प्रबन्ध संस्थान सिरमीर

Dhaula Kuan Paonta Sahib, Sirmaur Himachal Pradesh 173031, India धोला कुआँ पॉवटा साहिब, सिरमीर हिमाचल प्रादेश-173031 भारत)

- 5. The items shall be sold to the highest bidder and he will be required to deposit the total quoted amount through NEFT of any Nationalized/Scheduled Bank within of Three (3) days after confirmation, failing which, the offer may be cancelled and EMD shall stand forfeited.
- 6. The articles will be disposed of on 'AS IS WHERE IS BASIS'. Labour and transportation charges will be born by the highest successful bidder. The successful bidder shall be required to lift all the items from the disposal site to his premises within 7 days after making the payment of the quoted amount. On failure to do so, IIM SIRMAUR shall have the right to forfeit the entire amount of the bidder and dispose the items to the alternate bidder.
- 7. The lifting of the items shall be done without damaging the premises / roads / drains / etc. The buyer shall compensate the damages, loss, etc., in the event of any occurrence otherwise.
- 8. All relevant rules and regulations of Government of India will be final and applicable & binding on all the bidders.
- 9. Bids must be submitted in a password-protected RFQ format via email. Bidders are also required to share the corresponding password separately by sending it to the department's official email ID <a href="mailto:stores@iimsirmaur.ac.in">stores@iimsirmaur.ac.in</a> to ensure successful access and evaluation of the bid. After receipt of the full payment from the highest successful bidder, IIM SIRMAUR will issue order in the name of the firm of lifting the items for transportation. After lifting the Obsolete/Unserviceable items the firm is required to clean the space immediately. No items should be left by the firm.
- 10. IIM SIRMAUR reserves the right to cancel the entire auction process at any stage without any prior notice.

Dr. K. Selvanathan (S.C Administration)

the



### INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR भारतीय प्रबन्ध संस्थान सिरमीर

Dhaula Kuan Paonta Sahib, Sirmaur Himachal Pradesh 173031, India

धोला कुआँ पॉवटा साहिब, सिरमीर हिमाचल प्रादेश-173031 भारत)

संदर्भ संख्याः आईआईएमएस/एसओ/नीलामी सूचना/2025-26 790

Dated: 27.06.2025

# निविदा/बोली सूचना

## विषयः आईआईएम सिरमौर परिसरों (मुख्य परिसर - ढौलाकुआं और सिटी परिसर - पांवटा साहिब) में अनुपयोगी/असेवनीय वस्तुओं की नीलामी।

भारतीय प्रबंधन संस्थान (IIM) सिरमौर, अपने Dhaulakuan मुख्य परिसर और पांवटा साहिब सिटी परिसर के स्टोर में रखी अनुपयोगी/असेवनीय वस्तुओं की "जैसी हैं जहाँ हैं" आधार पर नीलामी हेतु इच्छुक फर्मों से ऑनलाइन निविदाएँ आमंत्रित करता है।

# कार्य का दायराः

अनुपयोगी एवं असेवनीय वस्तुओं का निपटान। इन वस्तुओं को कार्यालय द्वारा अनुपयोगी घोषित किया गया है और इनका अब कोई उपयोग नहीं है। नीलामी हेतु प्रस्तावित वस्तुओं की विस्तृत सूची निम्नानुसार है:

| क्रमांक | नीलामी हेतु वस्तुओं का नाम         | आरक्षित मूल्य | ईएमडी राशि (MSME के लिए छट) |
|---------|------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1       | परिशिष्ट-॥ में संलग्न विस्तृत सूची | ₹84,811/-     | ₹4,000/-                    |

## नियम व शर्तेः

- 1. इच्छुक पक्ष किसी भी कार्य दिवस में सुबह 10 बजे से दोपहर 1 बजे के बीच IIM सिरमौर, ढौलाकुआं के स्टोर प्रभारी से संपर्क कर अनुपयोगी/असेवनीय वस्तुओं का निरीक्षण कर सकते हैं। निविदा जमा करने के बाद निरीक्षण का कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। संपर्कः स्टोर प्रभारी, IIM सिरमौर, ढौलाकुआं, जिला सिरमौर (हि.प्र.) – 173031, फोनः 01704-277368.
- 2. इच्छुक फर्मों को तकनीकी दस्तावेज के साथ ₹4,000/- (केवल चार हजार रुपये) की जमानत राशि (EMD) जमा करनी होगी, जो IIM सिरमौर के पक्ष में देय होगी। यह राशि NEFT के माध्यम से निम्नलिखित खाते में जमा की जा सकती है:
  - o खाता नाम: IIM Sirmaur
  - खाता संख्या: 140701000266
  - o IFSC कोड: ICIC0001407
  - बैंक का नाम एवं पता: ICICI बैंक, वाई प्वाइंट के पास, मुख्य बाजार, पांवटा साहिब, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश - 173025
  - डिमांड ड्राफ्ट भी IIM सिरमौर के पक्ष में, पांवटा साहिब में देय बनाया जा सकता है।
- 3. इच्छुक बोलीदाताओं को सभी वस्तुओं के लिए दर उद्धृत करनी होगी। जिन बोलीदाताओं द्वारा सभी वस्तुओं के लिए दर उद्धृत नहीं की जाती है, उनकी बोली अस्वीकार कर दी जाएगी। बोली पासवर्ड-संरक्षित RFQ प्रारूप में ईमेल द्वारा stores@iimsirmaur.ac.in पर भेजी जानी चाहिए। RFQ प्रारूप संस्थान की वेबसाइट www.iimsirmaur.ac.in पर उपलब्ध है। बोली जमा करने की अंतिम तिथि 05 जुलाई 2025, दोपहर 03:00 बजे है।



## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR भारतीय प्रबन्ध संस्थान सिरमीर

Dhaula Kuan Paonta Sahib, Sirmaur Himachal Pradesh 173031, India धोला कुआँ पॉवटा साहिब, सिरमीर हिमाचल प्रादेश-173031 भारत)

4. एमएसएमई (सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम) योजना के अंतर्गत पंजीकृत बोलीदाता निविदा/बोली प्रक्रिया के दौरान आंशिक जमा राशि (EMD) जमा करने की आवश्यकता से छूट के पात्र हैं, बशर्ते कि वे अपनी बोली के साथ एक वैध एमएसएमई पंजीकरण प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।

5. वस्तुएँ सबसे अधिक बोली लगाने वाले बोलीदाता को बेची जाएँगी। चयन की पुष्टि के 3 दिनों के भीतर उसे किसी भी राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बैंक से NEFT के माध्यम से पूरा उद्धृत राशि जमा करनी होगी। ऐसा न करने

पर प्रस्ताव रद्द किया जा सकता है और जमा ईएमडी राशि जब्त कर ली जाएगी।

6. वस्तुएँ "जैसी हैं जहाँ हैं" के आधार पर निपटाई जाएँगी। श्रम और परिवहन शुल्क सफल बोलीदाता को स्वयं वहन करने होंगे। सफल बोलीदाता को भुगतान के 7 दिनों के भीतर सभी वस्तुएँ स्थल से हटानी होंगी। ऐसा न करने की स्थिति में, IIM सिरमौर को बोलीदाता की पूर्ण राशि जब्त करने और वस्तुओं को अन्य बोलीदाता को सौंपने का अधिकार होगा।

7. वस्तुओं को हटाते समय परिसर/सड़क/नालियों आदि को किसी भी प्रकार का नुकसान नहीं पहुँचाया जाना

चाहिए। किसी क्षति या हानि की स्थिति में खरीदार को क्षतिपूर्ति करनी होगी।

8. भारत सरकार के सभी नियम और विनियम अंतिम एवं सभी बोलीदाताओं पर बाध्यकारी होंगे।

9. बोली पासवर्ड-संरक्षित RFQ प्रारूप में ईमेल द्वारा जमा करनी होगी। बोलीदाता को संबंधित पासवर्ड अलग से विभागीय ईमेल आईडी stores@iimsirmaur.ac.in पर भेजना अनिवार्य है तािक बोली को सफलतापूर्वक खोला और मूल्यांकन किया जा सके। उच्चतम सफल बोलीदाता से पूरी राशि प्राप्त होने के बाद, संस्थान फर्म के नाम निपटान आदेश जारी करेगा। सभी वस्तुएँ उठाने के बाद फर्म को स्थल को तुरंत साफ करना होगा। कोई वस्तु छोड़ी नहीं जानी चाहिए।

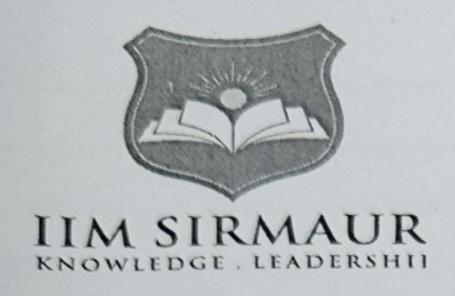
10. IIM सिरमौर को किसी भी चरण पर बिना कोई पूर्व सूचना दिए पूरी नीलामी प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार

सुरक्षित है।

- 54-

डॉ. के. सेल्वनाथन (एस.सी. प्रशासन)

El



### INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

Dhaula Kuan, Distt. Sirmaur Himachal Pradesh – 173031, India धौला कुआँ, जिला. सिरमौर हिमाचल प्रदेश - 173031, भारत

No. IIMS/SO/RFQ/01/25-26 790

Date:-27.06.2023

## **Request for Quotation**

To, Senior Consultant (Administration), Indian Institute of Management Sirmaur Dhaula Kuan, Sirmaur, 173031

Subject: Call for e-quotations for participation in Tender/Bid of Disposable of Obsolete/Unserviceable items at IIM Sirmaur, H.P.

We solicit your password protected e-quotation for participation in Tender/Bid of Disposable of Obsolete/Unserviceable items at IIM Sirmaur, H.P. as follows:

| Quotation Format (On letter Head Only) |                                 |          |                        |                          |
|--|---------------------------------|----------|------------------------|--------------------------|
| Sr. No                                 | Description of Item             | Quantity | Rate per unit (In Rs.) | Total Amount<br>(in Rs.) |
| 1                                      | Study table                     | 15       |                        |                          |
| 2                                      | Wooden Dinning Chair            | 1        |                        |                          |
| 3                                      | 2 Drawer Cabinet                | 2        |                        |                          |
| 4                                      | Visitor Chair (With armrest)    | 48       |                        |                          |
| 5                                      | Visitor Chair (Without Armrest) | 6        |                        |                          |
| 6                                      | Book Case                       | 2        |                        |                          |
| 7                                      | Bean Bag                        | 2        |                        |                          |
| 8 *                                    | Hostel Bed                      | 2        | •                      |                          |
| 9                                      | Dustbin 240 Ltr                 | 1        |                        |                          |
| 10                                     | Dinning Table                   | 1        |                        |                          |
| 11                                     | Mid Back Chair                  | 3        |                        |                          |
| 12                                     | Center Table                    | 1        |                        |                          |
| 13                                     | Almirah                         | 28       |                        |                          |
| 14                                     | Mattress                        | 2        |                        |                          |
| 15                                     | Mess Chair                      | 16       |                        |                          |
| 16                                     | Cane Chair                      | 1        |                        |                          |
| 17                                     | RO Aquafresh                    | 3        |                        |                          |
| 18                                     | RO Aquagrand                    | 2        |                        |                          |

| 19 | RO Americ                               | 2  |  |  |
|----|---|----|--|--|
| 20 | Whashing Machine Whirlpool              | 10 |  |  |
| 21 | Whashing Machine Penasonic              | 1  |  |  |
| 22 | RO Unidrop                              | 2  |  |  |
| 23 | RO Aquafresh                            | 1  |  |  |
| 24 | RO Commercial                           | 2  |  |  |
| 25 | RO Digiflow                             | 1  |  |  |
| 26 | Geyser EON 50 Ltr                       | 12 |  |  |
| 27 | RO Kent                                 | 2  |  |  |
| 28 | RO Aquaguard                            | 1  |  |  |
| 29 | Geyser Bajaj 15 Ltr                     | 14 |  |  |
| 30 | Geyser Bajaj 50 Ltr                     | 7  |  |  |
| 31 | Padestal Fan                            | 4  |  |  |
| 32 | Insect Killar                           | 10 |  |  |
| 33 | Geyser Ventech, 15 Ltr                  | 1  |  |  |
| 34 | Geyser Thermoking 50 Ltr                | 4  |  |  |
| 35 | Geyser Stationery 50 Ltr                | 1  |  |  |
| 36 | Geyser Arise 50 Ltr                     | 1  |  |  |
|    | Grand Total Amount (Inclusive of taxes) |    |  |  |

### A. Instructions to the participants:

- 1. Please carefully read the terms and conditions of the tender/bid notice before filling out the Request for Quotation (RFQ).
- 2. The bidders have to send this RFQ after filing rates on their letter head in password protected pdf format only to IIM Sirmaur by emailing to <a href="mailto:stores@iimsirmaur.ac.in">stores@iimsirmaur.ac.in</a> with subject line:
  - Quotation for participation in Tender/Bid of Disposable of Obsolete/Unserviceable items at IIM Sirmaur, H.P.
  - Kindly ensure that the quotation is signed & stamped in the .pdf format (Password protected), and free from any virus or corrupted files.
- 3. Quotation received without password protected shall not be considered for further process.
- Quotations should be submitted on or before 03:00 PM by 07.07.2025 (Monday) and the password has to be shared between 02:30 PM to 03:00 PM on the same date on stores@iimsirmaur.ac.in\_email.
- 5. The firm should attach their GSTIN & PAN copy along with the quotation.
- 6. Note: Kindly submit the password protected financial quotes on your letterhead only as per the attached RFQ (Request for Quotation) along with the mentioned details & documents, please.

Address of the Firm

GSTIN

To be filled

PAN

by the bidder

Email Address

On their letter head.

Contact No.

Dr. K. Selvanathan Senior Consultant (Admin)

hink

Signature & Stamp of the Authorized Signatory